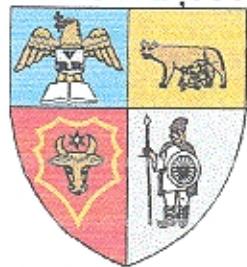


ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSLIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind înființarea "Centrului Județean pentru Cultură Populară Bistrița-Năsăud"

Consiliul județean Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- prevederile art. 25 și următoarele din Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice;

În temeiul prevederilor art.104 alin.1, lit."h" și "o" precum și art. 109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRÂSTE:

Art.1. – Cu data de 1.05.2002 se înființează "Centrul Județean pentru Cultură Populară Bistrița-Năsăud", denumită în continuare **Centru**, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr. 2 județul Bistrița-Năsăud, cu statut de direcție.

Art.2. – **Centrul** se organizează prin fuziunea Ansamblului Folcloric Profesionist "Dor Transilvan", Centrului de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Bistrița-Năsăud și Școlii Populare de Artă Bistrița, instituții publice de interes județean care se desființează și își pierd personalitatea juridică.

Art.3. – Patrimoniul **Centrului** se constituie din bunurile aflate în proprietatea și administrarea instituțiilor prevăzute la art. 2.

Art.4. – Finanțarea activității **Centrului** se face din bugetul județean și venituri proprii.

Art.5. – Regulamentul de organizare și funcționare, organograma și statul de funcții al **Centrului** se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în termen de 25 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 6. – Personalul angajat la instituțiile prevăzute la art. 2 se transferă în interesul serviciului, la Centrul Județean pentru Cultură Populară Bistrița-Năsăud.

Art. 7. – Consiliul Județean va numi, cu caracter interimar, o persoană responsabilă cu organizarea instituțiilor prevăzute la art. 2, până la ocuparea postului de director, prin concurs, organizat în condițiile legii și a cărei salarizare se va face din fondurile alocate Centrului de Valorificare și Conservare a Tradiției și Creației Populare Bistrița-Năsăud.

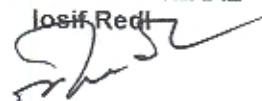
Art.8. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se mandatează președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

P R E S E D I N T E ,
Gheorghe Marinescu



CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR – GENERAL

Iosif Redl



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONCILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea unor acte normative proprii

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- adresa nr. 55/2004 a Centrului Județean pentru Cultură Populară Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru

Cultură Populară Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2002;

- prevederile art. 26 și 28 din Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;

- raportul nr. 503/2004 al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate: pentru Învățământ, cultură și sănătate, Administrație publică și probleme juridice și Buget-finanțe și activități economice;

În temeiul prevederilor art. 104 (1) lit. "h" și art. 109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRÂSTE:

Art I. 1. Hotărârea nr. 20/2002 se modifică și se completează după cum urmează:

1.a. Titlul se modifică, și va avea următorul cuprins: "Hotărârea privind înființarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud".

1.b. Art. 1. se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.1. – Cu data de 01.05.2002 se înființează Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, denumit în continuare Centru, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, România, cu statutul de direcție".

Art. II. Hotărârea nr. 27/2002 se modifică, se completează și va avea cuprinsul prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE



Articolul 1. Înființare și subordonare

- (1) Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, denumit în continuare **Centru**, aflat sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și coordonarea metodologică a autorităților publice centrale de specialitate.
- (2) **Centrul** se înființează prin reorganizarea Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare, a Ansamblului Folcloric Profesionist "Dor Transilvan", a Școlii Populare de Artă Bistrița, a sectorului arte plastice – Galeriile de artă - și a domeniului muzical-literar, funcționează ca instituție publică de cultură, de interes județean, cu personalitate juridică, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20 / 28 martie 2002.

Articolul 2. Sediul

- (1) Sediul **Centrului** este în Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, având și alte puncte de desfășurare a activității:
- 1 – Str. Dornei, nr. 5
 - 2 – B-dul Independenței, nr. 23

Articolul 3. Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul **Centrului** se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.
- (2) Structura organizatorică a **Centrului** cuprinde următoarele compartimente:
- a) Personal de conducere:
 - Director
 - Compartiment finanțier contabil, resurse umane, administrativ;
 - b) Compartimente de specialitate:
 - Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale, arte plastice și literatură;
 - Serviciul de pregătire și perfecționare artistică "Școala de arte și meserii"
 - Serviciul de promovare cultural muzicală și spectacol folcloric "Dor Transilvan"



CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE

Articolul 4. Obiectul de activitate

(1) Obiectele de activitate ale Centrului sunt:

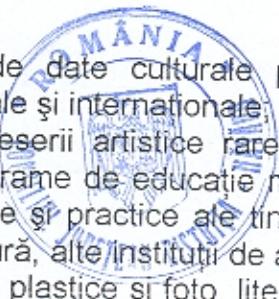
- a) conservarea și valorificarea tradiției și creației populare;
- b) promovarea artelor plastice, a literaturii și a muzicii;
- c) organizarea de manifestări culturale, spectacole și alte acțiuni specific, mese rotunde, dezbatérii, colocvii, festivaluri, expoziții, concerte, lansări de carte etc., potrivit programului anual de activitate aprobat de către comisiile pentru cultură, învățământ și sănătate și buget-finanțe și activități economice;
- d) editare de carte, publicații, monografii, materiale promoționale și informative;
- e) pregătirea artistică a interpreților și instructorilor, cultivarea și afirmarea talentelor autentice, menținerea și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor artistice din județ;
- f) stabilirea și promovarea de schimburi cultural-artistice în țară și străinătate.
- g) promovarea culturii județului Bistrița-Năsăud în circuitul cultural național și internațional;
- h) organizarea de acțiuni culturale în parteneriat și colaborare cu alte instituții și organizații profesioniste;
- i) se înființează editura Centrului Județean pentru Cultură cu dnumirea de "Arcade".

Articolul 5. Atribuții

I.

(1) Centrul se organizează în scopul desfășurării activităților specifice din domeniile: culturii, relațiile cu alte organisme specializate, în acest sens îndeplinind următoarele atribuții:

- a) educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;
- c) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, cu fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- d) cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;
- e) asigură banca de date și valori a culturii populare din județ și coordonarea, perfecționarea științifică și metodologică a activității și creației artistice;
- f) cercetează și evaluează realitatea fenomenului culturii populare a tradiției și creației populare specifice fiecărei zone etnoculturale;
- g) realizează spectacole model cu caracter folcloric, literar-muzical, în sensul conservării tradițiilor și valorilor perene, apărării lor împotriva tendințelor de poluare și degradare;
- h) editează carte, reviste și publicații de specialitate;
- i) inițiază și realizează programe de valorificare cultural-științifică și artistică a tradiției și creației populare, a muzicii, literaturii și artelor plastice dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- j) organizează manifestări cultural-artistice și științifice în scopul promovării bunurilor culturii populare tradiționale sau contemporane, integrarea lor, ca marcă a identității etnoculturale, în circuitul internațional de valori;
- k) derulează proiecte cu finanțare externă din domeniul cultural, asociindu-se, în funcție de necesitate cu alte persoane fizice sau juridice române sau străine;



- l) realizează, întreține și difuzează pe Internet baza de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale;
- m) organizează cursuri de perfecționare și formare în meserii artistice rare (arta conservării și restaurării monumentelor, artizanat – programe de educație menite să contribuie la ridicarea nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale tinerilor, dar și al conducerilor de cămine culturale, case de cultură, alte instituții de artă și cultură), organizează tabere culturale în domeniul artelor plastice și foto, literatură cultură populară;
- n) editează, comercializează și distribuie lucrări de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloge, casete audio, filme documentare și promotională), alte materiale informative;
- o) prestează servicii de publicitate și informare (pe suport audio-video, electronic, scris) pentru instituții publice (Consiliul Județean, Camera de Comerț și Industrie, consiliile locale, cămine culturale, muzee, biblioteci) și agenți economici (agenții de turism, structuri de cazare, firme de transport, bănci, agenții de asigurări, etc.)
- p) asigură servicii de asistență și consultanță de specialitate în domeniul cultural (editări, tipăririi, drepturi de autor, contracte de sponsorizare, donații), turistic și al alimentației publice pentru respectarea actelor normative în vigoare;
- q) inițiază acțiuni de animare a localităților și județului prin spectacole, concerte, cenacluri, expoziții, târguri, manifestări cultural-religioase, concursuri pe meserii tradiționale în colaborare cu instituții publice, culte, asociații familiale, societăți de artă și spectacol, instituții profesionale, asociații, fundații și organizații non-guvernamentale din domeniul turistic și cultural;
- r) concepe și organizează programe proprii, monitorizează finanțarea programelor culturale inițiate de alte instituții, valorificând potențialul cultural artistic local;
- s) realizează rețele de puncte de informare cultural-turistice pe raza județului;
- t) organizează schimburi în domeniul cultural, constând în colaborări active cu centre similare din țară și străinătate, cu asociații, ligi, fundații și alte asemenea lor;
- u) organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă, în domeniile: muzicii, teatrului, literaturii, coregrafiei, artei plastice și artei populare;
- v) alte atribuții și acțiuni specifice Centrului, cu respectarea obiectului de activitate.

II.

- a) sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice, a scriitorilor, plasticienilor, compozitorilor, muzicienilor;
- b) revitalizarea și promovarea meserilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- c) constituirea și pregătirea formațiilor artistice profesioniste și de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artizanat etc.;
- f) protejarea și tezaurizarea valorilor reprezentative ale culturii tradiționale și creației populare contemporane;
- g) organizarea de proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă;
- h) elaborarea bazei de date naționale privind starea actuală a faptelor de cultură populară;

- i) programe de revitalizare și învățare a meserilor tradiționale: olărit, cusut, țesut, împletituri, cioplituri-sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.;
- j) programe de revitalizare și promovare a unor domenii populare tradiționale (teatru folcloric, joc, muzică etc.);
- k) elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport;



CAPITOLUL III CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALULU

Articolul 6. Directorul

- (1) Directorul asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea obiectului de activitate și atribuțiilor specifice stabilite potrivit capitolului II.
- (2) Directorul reprezintă **Centrul** în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.
- (3) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
 - a) angajează **Centrul** prin semnătură în relațiile cu terții;
 - b) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare;
 - c) asigură fundamentarea și elaborarea proiectului programului anual de activitate, îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - d) asigură elaborarea și aplicarea strategiei culturale județene și de management necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - e) urmărește, organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
 - f) întocmește proiectele bugetului propriu și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le supune avizării și aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - g) exercită funcția de ordonator terțiar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
 - h) elaborează și supune spre avizare și spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, organograma, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
 - i) stabilește atribuțiile pe compartimentele funcționale și de specialitate, așa cum rezidă din actele normative care reglementează activitatea;
 - j) aprobă fișele postului pentru personalul salariat întocmite conform prevederilor legale de către șefii ierarhici;
 - k) încheie, modifică, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale;
 - l) întocmește raportul anual de evaluare a activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității pe care le prezintă Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - m) vizionează repetițiile spectacolelor în pregătire, a altor producții cultural-artistice, a expozițiilor, manifestărilor, publicațiilor, inițiate de **Centru**, face evaluarea acestora și propune măsuri privind desăvârșirea lor;
 - n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean în conformitate cu legea.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții.

Articolul 7.

Organizarea

- (1) Organizarea instituției, structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.
- (2) Atribuțiile corespunzătoare compartimentelor funcționale și personalului se stabilesc prin fișă postului, iar evaluarea se face prin fișă anuală de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite pe baza criteriilor de evaluare.

Articolul 8. Angajarea personalului

- (1) Personalul este structurat în personal de conducere, de specialitate, de administrație și de deservire.
- (2) Numirea directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la propunerea președintelui, pe bază de examen sau concurs organizat în condițiile legii.
- (3) Eliberarea din funcție și sanctiunea disciplinară a directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la propunerea motivată a președintelui, cu avizul Comisiei pentru cultură, în baza unei anchete administrative.
- (4) Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată sau cu convenție civilă de prestări servicii. Angajarea cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face prin examen sau concurs, organizat în condițiile legii.
- (5) Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică, în mod corespunzător și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treaptă superioară.

Articolul 9. Salarizarea personalului

- (1) Salarizarea personalului se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, acordarea drepturilor de salarizare și de personal se realizează în condițiile și cu respectarea legilor în vigoare și cu încadrarea strictă în resursele financiare aprobate prin bugetul propriu.

Articolul 10. Răspunderea personalului

- (1) Personalul are obligația să-și realizeze sarcinile în conformitate cu fișa postului, să respecte disciplina și normele de comportament și să se suplimească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL ȘI BUGETUL

Articolul 11.



Patrimoniul

- (1) La înființare, patrimoniul **Centrului** se constituie prin preluarea integrală a patrimoniului Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare, Ansamblului Folcloric Profesionist "Dor Transilvan" și Școlii Populare de Artă Bistrița, conform bilanțului contabil la data de 30 aprilie 2002.
- (2) **Centrul** poate primi în administrare sau folosință gratuită bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Bistrița-Năsăud prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



Articolul 12. Bugetul și finanțarea cheltuielilor

- (1) Bugetul propriu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- (2) Finanțarea se face de la bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu obiectivele și programele stabilite și din venituri extrabugetare, inclusiv donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

Articolul 13. Contabilitatea

- (1) **Centrul** are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale. Evidența finanțieră contabilă și execuția bugetară se va organiza într-un singur cont de execuție aferent persoanei juridice, cu defalcări ale conturilor sintetice pe analitice, corespunzător secțiilor componente.
- (2) Pentru evidența în contabilitate a gradului de autofinanțare a fiecărui compartiment de specialitate se vor deschide analitice pentru conturile de venituri și cheltuieli.

Articolul 14. Antet, ștampilă

- (1) În toate actele **Centrul** va folosi antetul "Consiliul Județean Bistrița-Năsăud – Centrul Cultural al județului Bistrița-Năsăud;
- (2) Aceleași elemente vor fi inscripționate și pe ștampilă.

Articolul 15. Modificare

- (1) Modificarea și completarea prevederilor prezentului "Regulament" se face numai prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



**MODIFICAREA
REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL, ARTICOLUL 8, ALINIATUL (7) se modifică astfel: Legea 504/2005 se înlocuiește cu Ordonanța nr. 21/2007 și OUG 118/2006 se înlocuiește cu Legea 143/2007.

CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL, ARTICOLUL 8 se completează cu alineatele:

(8) Pentru personalul artistic de specialitate al Ansamblului "Dor Românesc" contractele individuale de muncă se pot încheia pe perioadă determinată pe o stagiu. Prin stagiu se înțelege o perioadă de 10 luni consecutive din 2 ani calendaristici, în care Ansamblul "Dor Românesc" realizează și prezintă producții artistice. De regulă, o stagiu începe în octombrie și se termină în iulie. Această periodizare nu este obligatorie ca timp. Vacanța dintr-o stagiu este perioada în care, de regulă, se acordă concedii de odihnă și recuperări și se vor pregăti noile producții pentru stagiu următoare.

(9) Ansamblul "Dor Românesc" este un ansamblu de artiști interpreți și executați, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri reuniți pe criterii profesionale, pe durata a minim o stagiu sau pe perioadă nedeterminată. În fiecare stagiu are cel puțin 2 producții noi care completează programele și reconfigurează repertoriul existent.

(10) Ansamblul "Dor Românesc" are sarcina de a realiza un număr mediu de 36 producții pe stagiu, dar nu mai puțin de 32.

(11) Membrii Ansamblului "Dor Românesc" angajați prin contracte pe perioadă nedeterminată sau determinată sunt obligați să participe la toate manifestările organizate de instituție – Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

(12) Persoanele – artiști-interpreți – angajate prin contract pe durata unei stagiu sunt obligate să realizeze un număr de 34 – 36 de spectacole pe stagiu pentru care vor primi remunerația corespunzătoare.

Pregătirea artistică pentru producția susținută în spectacol se va face pe baza unei planificări stabilite de comun acord cu conducerea instituției și va fi prevăzută în contract.

În caz de neparticipare se vor aplica diminuările corespunzătoare ale salariului.

(13) Frecvența spectacolelor va fi, de regulă, de 3 – 4 pe lună iar pregătirea pentru producții artistice din stagiu se va face pe baza unui program acceptat de conducerea instituției și în cadrul programului de lucru al orchestrei.

CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL, ARTICOLUL 9 se completează cu alineatul:

5) Salarizarea personalului artistic din cadrul Ansamblului "Dor Românesc" se face în funcție de participarea la spectacolele și repetițiile prevăzute în Contractul Individual de Muncă.